

คู่มือสำหรับประชาชน : การอนุญาตให้มีเครื่องหมายพิเศษ (ป้ายแดง) (N)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ กรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นคำขอที่ส่วนควบคุมบัญชีรถและเครื่องยนต์ สำนักมาตรฐานงานทะเบียนและภาษีรถ
๒. ในส่วนภูมิภาค (ต่างจังหวัด) ให้ยื่นคำขอที่สำนักงานขนส่งจังหวัดที่ตนประกอบกิจการอยู่
๓. ผู้มีสิทธิขอเครื่องหมายพิเศษ ได้แก่ ผู้จำหน่ายรถหรือตัวแทนจำหน่ายรถ

หมายเหตุ

*ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนานบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

**การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา ๑๕.๓๐ น.

***ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ/หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ในระยะเวลาดำเนินการรวม

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ที่อยู่ : ๒๔๗ หมู่ ๗ ถนนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสาย ๒ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๐๐๐ โทรศัพท์ : ๐๔๔ ๘๑๑ ๓๔๓	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (ไม่มีพักเที่ยง)
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๓ ชั่วโมง

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอ และเอกสารหลักฐาน (หมายเหตุ: -)	๑๕ นาที	สำนักมาตรฐานงาน ทะเบียนและภาษีรถ
๒)	การพิจารณา ๒.๑) เจ้าหน้าที่พิจารณาคำขอ เหตุผลความจำเป็น พร้อมสรุป ความเห็นเสนอนายทะเบียน ๒.๒) ชำระค่าธรรมเนียม ออกใบเสร็จรับเงิน ๒.๓) เจ้าหน้าที่จัดพิมพ์ใบอนุญาต, สมุดคู่มือประจำรถ (หมายเหตุ: (เจ้าหน้าที่จะดำเนินการตามข้อ ๒.๓ ต่อเมื่อผู้ยื่น คำขอได้ชำระค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒.๒ เรียบร้อยแล้ว))	๑๔๕ นาที	สำนักมาตรฐานงาน ทะเบียนและภาษีรถ
๓)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ นายทะเบียนพิจารณา และลงนามอนุญาต (หมายเหตุ: -)	๒๐ นาที	สำนักมาตรฐานงาน ทะเบียนและภาษีรถ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง
๒)	แบบคำขอรับใบอนุญาตให้ขับรถยนต์หรือให้ผู้อื่นขับรถยนต์ที่มีไว้ เพื่อขายหรือเพื่อซ่อม ฉบับจริง ๑ ชุด สำเนา ๐ ชุด หมายเหตุ (แบบคำขอจะต้องครบตามจำนวนที่ขอ ๑ คำขอต่อ ๑ หมายเลข)	กรมการขนส่งทางบก
๓)	หนังสือชี้แจง แสดงความประสงค์ขออนุญาตมีเครื่องหมายพิเศษ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (หนังสือชี้แจง จะต้องระบุ จำนวนที่ขอ เคยมีป้ายแล้ว	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หรือไม่ มียอดขายต่อเดือนจำนวนเท่าไร มีนโยบายจดทะเบียนแล้วเสร็จภายในระยะเวลากี่วัน)	
๔)	ยอดจองรถ ,สถิติยอดจำหน่าย ๓ เดือนย้อนหลัง ฉบับจริง ๑ ชุด สำเนา ๐ ชุด หมายเหตุ -	-
๕)	ใบอนุญาตประกอบกิจการขายรถ และ/หรือ หนังสือแต่งตั้ง ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๖)	ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.๒๐) ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมสรรพากร
๗)	แผนที่ตั้งของสถานประกอบการโดยสังเขป ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	-
๘)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง ๑ ชุด สำเนา ๐ ชุด หมายเหตุ (กรณีให้บุคคลอื่นมาดำเนินการแทน ต้องมีหนังสือมอบอำนาจฉบับจริงที่ลงลายมือชื่อผู้มอบอำนาจ/ผู้รับมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจที่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง กรณีผู้ขอเป็นนิติบุคคล แนบสำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วน)	-
๙)	หนังสือรับรองบริษัท ฉบับจริง ๐ ชุด สำเนา ๑ ชุด หมายเหตุ (หนังสือรับรองบริษัท จะต้องประทับตราและลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วน)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ค่าธรรมเนียมคำขอ (ต่อใบอนุญาต ๑ ฉบับ) (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๕ บาท
๒)	ค่าใบอนุญาต (ต่อฉบับ) (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๑,๐๐๐ บาท
๓)	ค่าแผ่นป้ายเครื่องหมายพิเศษ (ป้ายแดง) (หมายเหตุ: (แผ่นป้าย แผ่นละ ๑๐๐ บาท จำนวน ๒ แผ่น))	ค่าธรรมเนียม ๒๐๐ บาท
๔)	ค่าสมุดคู่มือประจำรถ (ต่อเล่ม) (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ ที่รับคำขอ (www.chaiyaphumdl.go.th) (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียน โทรศัพท์ ๑๕๘๔ (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))
๔)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - ๙๙ หมู่ ๔ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ - สายด่วน ๑๒๐๖ / โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐-๘๐ ต่อ ๑๙๐๐ , ๑๙๐๔- ๗ / โทรสาร ๐ ๒๕๐๒ ๖๑๓๒ - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +๖๖ ๙๒ ๖๖๘ ๐๗๗๗ / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ -