

คู่มือสำหรับประชาชน : การกำหนด (ปรับปรุง) เส้นทางรถโดยสารประจำทาง หมวด ๑ และ หมวด ๔ ในส่วนภูมิภาค (N)
หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ กรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นคำขอ

- ๑) ผู้ประสงค์ขอกำหนด (ปรับปรุง) เส้นทางรถโดยสารประจำทางให้ยื่นคำขอด้วยตนเอง หรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาดำเนินการแทน
- ๒) ผู้ประสงค์ขอกำหนด (ปรับปรุง) เส้นทางรถโดยสารประจำทาง ต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารในเส้นทางสายดังกล่าว
- ๓) เส้นทางรถโดยสารประจำทางที่จะขอกำหนด (ปรับปรุง) ได้แก่ เส้นทางรถหมวด ๑ และหมวด ๔ ในส่วนภูมิภาค

๒. เงื่อนไขการยื่นคำขอ

- ๑) คำขอต้องมีรายละเอียดข้อมูลพร้อมเอกสารหลักฐานที่ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนด
- ๒) คำขอที่มีความบกพร่องไม่สมบูรณ์และ/หรือไม่ครบถ้วนตามที่ระบุในคู่มือให้ดำเนินการดังนี้
 - กรณีผู้ยื่นคำขอสามารถแก้ไขหรือยื่นเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมให้ครบถ้วนได้ในขณะนั้น สามารถแก้ไขและยื่นเพิ่มเติมได้ในทันที
 - กรณีผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขความบกพร่องหรือยื่นเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมให้ครบถ้วนได้ในขณะนั้น เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
- ๓) เส้นทางรถโดยสารที่ขอกำหนด (ปรับปรุง) ต้องมีแนวเส้นทางอยู่ภายในจังหวัด และไม่มีแนวเส้นทางที่ทับซ้อนเส้นทางที่มีอยู่แล้วในลักษณะตลอดเส้นทาง เว้นแต่เป็นกรณีเส้นทางสายหลัก
- ๔) เส้นทางรถโดยสารที่ขอกำหนด (ปรับปรุง) ให้มีเส้นทางแยกช่วง จะต้องไม่มีลักษณะเป็นเส้นทางแยกช่วงอย่างเป็นเอกเทศจากเส้นทางสายหลัก
- ๕) เส้นทางรถโดยสารที่ขอกำหนด (ปรับปรุง) ต้องเป็นเส้นทางที่ไม่มีข้อพิพาทใดๆ หรือไม่ตกอยู่ภายใต้คำสั่งศาล หากเกิดข้อพิพาทในระหว่างดำเนินการอยู่ จะชะลอการดำเนินการเพื่อไกล่เกลี่ยข้อขัดแย้งให้ได้ข้อยุติก่อน หรือจนกว่ามีคำพิพากษาคดีถึงที่สุด
- ๖) กรณีการขอเปลี่ยนคำขอใหม่เนื่องจากการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดคำขอเดิมในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ ให้ถือว่าคำขอเดิมสิ้นสุดลงและการดำเนินการตามคำขอใหม่จะเริ่มนับตามกรอบขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานใหม่
- ๗) กรณีการยื่นคำขอกำหนด (ปรับปรุง) เส้นทางรถโดยสารประจำทางพร้อมกันหลายรายในช่วงเวลาเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน หรือกรณีการยื่นคำขอกำหนด (ปรับปรุง) เส้นทางรถโดยสารหลายเส้นทางในคำขอรายเดียว (๑ คำขอ) กรอบระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จจะนานกว่าปกติ

๓. เงื่อนไขของระยะเวลาในการพิจารณาของสำนักงานขนส่งจังหวัดและคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกประจำจังหวัดมีความเกี่ยวข้องกับงบประมาณที่ได้รับ จึงต้องกำหนดระยะเวลาเป็น ๒ รูปแบบ ดังนี้
- ๑) กรณีขอรับงบประมาณจัดประชุมคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกประจำจังหวัดจำนวน ๑ ครั้ง สำนักงานขนส่งจังหวัดจะมีระยะเวลาในการดำเนินงานทั้งสิ้น จำนวน ๓๐๐ วัน โดยมีกรอบระยะเวลาของขั้นตอนที่ ๒ จำนวน ๑๘๒ วัน
 - ๒) กรณีขอรับงบประมาณจัดประชุมคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกประจำจังหวัดจำนวน ๒ ครั้ง สำนักงานขนส่งจังหวัดจะมีระยะเวลาในการดำเนินงานทั้งสิ้น จำนวน ๔๘๐ วัน โดยมีกรอบระยะเวลาของขั้นตอนที่ ๒ จำนวน ๓๖๒ วัน
๔. การจัดประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณากิจการขนส่งทางบกกลาง/คณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลาง ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้
- ๑) คณะกรรมการครบองค์ประกอบ/องค์ประชุม
 - ๒) สามารถกำหนดวันประชุมได้
 - ๓) ระเบียบวาระและเอกสารประกอบถูกต้องครบถ้วน
๕. เงื่อนไขการพิจารณากรณีให้สำรวจ/ตรวจสอบ และพิจารณาทบทวนข้อมูลเพิ่มเติม (ถ้ามี)
- ๑) การพิจารณาในข้อ ๓. ขั้นตอนที่ ๓.๑ หากสำนักงานขนส่งผู้โดยสารตรวจสอบ/วิเคราะห์รายงานและมติของคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกประจำจังหวัดแล้วเห็นสมควรให้จัดส่งข้อมูลเพิ่มเติม/นำเสนอคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกประจำจังหวัดพิจารณาทบทวนเพิ่มเติม ดังนั้นกรอบระยะเวลาดำเนินการจะเปลี่ยนแปลงไปตามสมควรแก่กรณี
 - ๒) การพิจารณาในข้อ ๓. ขั้นตอนที่ ๓.๒ หากมติคณะอนุกรรมการพิจารณากิจการขนส่งทางบกกลางให้ตรวจสอบ/พิจารณาทบทวนข้อมูลเพิ่มเติม ดังนั้น กรอบระยะเวลาจะเปลี่ยนแปลงไปตามสมควรแก่กรณี
 - ๓) การพิจารณาในข้อ ๔. หากมติคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลางให้ตรวจสอบข้อมูล / พิจารณาทบทวนข้อมูลเพิ่มเติม ดังนั้นกรอบระยะเวลาจะเปลี่ยนแปลงไปตามสมควรแก่กรณี

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ที่อยู่ : ๒๔๗ หมู่ ๗ ถนนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสาย ๒ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๐๐๐ โทรศัพท์ : ๐๔๔ ๘๑๑ ๓๔๓	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (ไม่มีพักเที่ยง)
---	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
 ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๔๘๐ วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร สำนักงานขนส่งจังหวัดตรวจสอบความครบถ้วนของคำขอและเอกสารหลักฐาน (หมายเหตุ: (ส่วนที่รับผิดชอบ สำนักงานขนส่งจังหวัด))	๑ วันทำการ	กรมการขนส่งทางบก
๒)	การพิจารณา ๒.๑ พิจารณาตรวจสอบรายละเอียดความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล และจัดทำแผนที่เส้นทาง (ระบุจำนวนวัน) ๒.๒ ตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลจากการสำรวจภาคสนาม (ระบุจำนวนวัน) ๒.๓ ตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลจากการสอบถามผลกระทบผู้ถูกทับซ้อนเส้นทาง (ระบุจำนวนวัน) ๒.๔ รวบรวม ประมวลผล วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำวาระการประชุมเสนอคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกประจำจังหวัด (ระบุจำนวนวัน) ๒.๕ ประชุมคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกประจำจังหวัด และแจ้งมติฯ สำนักการขนส่งผู้โดยสาร (ระบุจำนวนวัน) (หมายเหตุ: (ส่วนที่รับผิดชอบ สำนักงานขนส่งจังหวัด การกำหนดเวลาของขั้นตอนนี้ ให้เลือกกรอบระยะเวลาการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ตามข้อ ๓. เท่านั้น))	๓๖๒ วันทำการ	กรมการขนส่งทางบก
๓)	การพิจารณา ๓.๑ สำนักการขนส่งผู้โดยสารตรวจสอบ วิเคราะห์ความถูกต้องครบถ้วนของรายงานและมติคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกประจำจังหวัด จัดทำวาระการประชุมเสนอคณะกรรมการพิจารณากิจการขนส่งทางบกกลาง (๒๑ วัน) ๓.๒ ประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณากิจการขนส่งทางบกกลาง และลงนามแจ้งมติ (๓๐ วัน) (หมายเหตุ: (หน่วยงานรับผิดชอบ กลุ่มโครงข่ายเส้นทางและเงื่อนไขการเดินรถ และ กลุ่มอำนวยการคณะกรรมการ - การจัดประชุมคณะอนุกรรมการฯ จะดำเนินการได้ภายใต้เงื่อนไขว่า	๕๑ วันทำการ	กรมการขนส่งทางบก

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	คณะกรรมการครบองค์ประกอบ/องค์ประชุม, สามารถกำหนดวันประชุมได้, ระเบียบวาระและเอกสารประกอบถูกต้องครบถ้วน))		
๔)	การพิจารณา - จัดทำวาระการประชุมเสนอคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลาง (๗ วัน) - ประชุมคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลางและลงนามแจ้งมติสำนักงานขนส่งจังหวัด (๓๔ วัน) (หมายเหตุ: (หน่วยงานรับผิดชอบ กลุ่มอำนวยการคณะกรรมการขนส่ง - การจัดประชุมคณะกรรมการฯ กลาง จะดำเนินการได้ภายใต้เงื่อนไขว่า คณะกรรมการครบองค์ประกอบ/องค์ประชุม, สามารถกำหนดวันประชุมได้, ระเบียบวาระและเอกสารประกอบถูกต้องครบถ้วน))	๔๑ วันทำการ	กรมการขนส่งทางบก
๕)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ สำนักงานขนส่งจังหวัดแจ้งมติฯ ผู้ประกอบการขนส่ง (๒ วัน) - เพื่อนำใบอนุญาตประกอบการขนส่งมาปรับปรุงเงื่อนไขตามที่ได้รับอนุมัติภายใน ๑๕ วันนับแต่วันได้รับทราบหนังสือ - โดยเมื่อผู้ประกอบการขนส่งมาติดต่อ สำนักงานขนส่งจังหวัดจัดทำใบแทรกปรับปรุงเงื่อนไขอนุญาตที่ได้รับอนุมัติในใบอนุญาตประกอบการขนส่ง (๒ วัน) (หมายเหตุ: -)	๒๕ วันทำการ	กรมการขนส่งทางบก

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (๑) กรณีผู้มีอำนาจลงนามมาดำเนินการเอง ๒) กรณีผู้ประกอบการไม่มาดำเนินการด้วยตนเอง ๒.๑ ผู้รับมอบอำนาจ แสดงบัตรประจำตัวประชาชนตนเอง ๒.๒ แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ ๓) สำเนาหลักฐานที่นำมายืนยันจะต้องลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามรับรองพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ในเอกสารทุกฉบับ)	กรมการปกครอง
๒)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ฉบับจริง ๑ ฉบับ	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (สำเนาหลักฐานจะต้องมีลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)	
๓)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (รับรองสำเนาทุกฉบับโดยผู้มีอำนาจลงนาม ออกให้ไม่เกิน ๙๐ วัน)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๔)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ต้องระบุงการมอบอำนาจให้ชัดเจน รวมทั้งระบุว่าจะให้สามารถกำหนดวันจัดส่งเอกสารหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด (หากมี))	-
๕)	แผนที่แสดงรายละเอียดเส้นทางที่ขอกำหนด (ปรับปรุง) ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (แสดงรายละเอียดตลอดเส้นทาง โดยระบุชื่อถนน หรือหมายเลขทางหลวง ระยะทาง สภาพทาง ให้ถูกต้องครบถ้วน)	-
๖)	หนังสือยินยอมหรืออนุญาตจากเจ้าของทางหรือพื้นที่ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีแนวเส้นทางที่ขอกำหนด (ปรับปรุง) ต้องผ่านทางหรือพื้นที่ส่วนบุคคลหรือพื้นที่ทางราชการ)	-
๗)	รายงานการประชุมสหกรณ์ฯ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคำขอ ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (รับรองสำเนาทุกฉบับโดยผู้มีอำนาจลงนาม (กรณีผู้ขอเป็นนิติบุคคลประเภทสหกรณ์))	-
๘)	เอกสารอื่น ๆ ที่สำคัญ / จำเป็นต่อการพิจารณา ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (รับรองสำเนาทุกฉบับโดยผู้มีอำนาจลงนาม (เป็นเอกสารนอกเหนือจากที่ระบุไว้))	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ ที่รับคำขอ (www.chaiyaphumdlt.go.th) (หมายเหตุ: -)
๒)	กลุ่มโครงข่ายเส้นทางและเงื่อนไขการเดินทาง สำนักงานการขนส่งผู้โดยสาร อาคาร ๓ ชั้น ๒ กรมการขนส่งทางบก ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร จังหวัดกรุงเทพมหานคร โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๒๗๑-๘๕๑๐ (www.dlt.go.th) (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียน โทรศัพท์ ๑๕๘๔ (หมายเหตุ: -)
๔)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))
๕)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - ๙๙ หมู่ ๔ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ - สายด่วน ๑๒๐๖ / โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐-๘๐ ต่อ ๑๙๐๐ , ๑๙๐๔- ๗ / โทรสาร ๐ ๒๕๐๒ ๖๑๓๒ - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +๖๖ ๙๒ ๖๖๘ ๐๗๗๗ / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

- ๑) ไม่นับรวมเวลาประกาศราชกิจจานุเบกษา
- ๒) กรอบระยะเวลาการปฏิบัติงานจะเริ่มนับเมื่อมีการตรวจรับคำขอและเอกสารหลักฐานครบถ้วนตามที่กำหนด
- ๓) เอกสารและหลักฐานต่างๆ หากผลการพิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติ หรือไม่ได้รับการพิจารณาด้วยเหตุใดๆ ก็ตามขอสงวนสิทธิไม่สงวนคืน