

คู่มือสำหรับประชาชน : การนำรถหรือเครื่องยนต์สำหรับรถที่มีได้จดทะเบียนนอกนอกราชอาณาจักร (N)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ กรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- ๑. รถที่ยังมิได้ดำเนินการจดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกหรือกฎหมายว่าด้วยรถยนต์
- ๒. รถที่ได้ยกเลิกการจดทะเบียนแล้ว
- ๓. รถที่แจ้งเลิกใช้ตาม มาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ.๒๕๒๒
- ๔. เครื่องยนต์ที่ยังมิได้นำไปดำเนินการทางทะเบียน หรือดำเนินการทางทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกหรือกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ไว้แล้ว แต่มิได้ใช้สำหรับรถนั้นแล้ว เพราะได้รับการเปลี่ยนใหม่ ในเขตกรุงเทพฯ ให้ยื่นคำขอที่ ส่วนควบคุมบัญชีรถและเครื่องยนต์ สำนักมาตรฐานงานทะเบียนและภาษีรถ ในส่วนภูมิภาค (ต่างจังหวัด) ให้ยื่นคำขอที่ สำนักงานขนส่งจังหวัดหรือสำนักงานขนส่งสาขา ที่เจ้าของรถหรือเครื่องยนต์ มีภูมิลำเนา ในกรณีที่รถหรือเครื่องยนต์นั้นยังไม่ได้ดำเนินการทางทะเบียนและได้มีการรับรองหลักฐานการส่งบัญชีรับและจำหน่ายรถไปยังจังหวัดนั้นๆ แล้ว

หมายเหตุ

* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาทะเบียนความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

** การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา ๑๕.๓๐ น.

*** ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ/หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ในระยะเวลาดำเนินการรวม

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ที่อยู่ : ๒๔๗ หมู่ ๗ ถนนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสาย ๒ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๐๐๐ โทรศัพท์ : ๐๔๔ ๘๑๑ ๓๔๓	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (ไม่มีพักเที่ยง)
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๔๕ นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอ และเอกสารหลักฐาน (หมายเหตุ: (ยื่นคำขอ พร้อมเอกสารหลักฐาน))	๕ นาที	สำนักมาตรฐานงาน ทะเบียนและภาษีรถ
๒)	การพิจารณา ๒.๑) การชำระค่าธรรมเนียม ๒.๒) เจ้าหน้าที่จัดพิมพ์หนังสืออนุญาตเพื่อเสนอนายทะเบียน (หมายเหตุ: (เจ้าหน้าที่จะดำเนินการตามข้อ ๒.๒ ต่อเมื่อผู้ยื่น คำขอชำระค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว))	๑๕ นาที	สำนักมาตรฐานงาน ทะเบียนและภาษีรถ
๓)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ นายทะเบียนลงนามหนังสืออนุญาต (หมายเหตุ: -)	๒๕ นาที	สำนักมาตรฐานงาน ทะเบียนและภาษีรถ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง
๒)	แบบคำขออื่นๆ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการขนส่งทางบก
๓)	หนังสือแจ้งจำหน่ายรถหรือเครื่องยนต์สำหรับรถ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการขนส่งทางบก
๔)	ใบเสร็จรับเงิน-ใบกำกับภาษี ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ	กรมการขนส่งทางบก

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ (เป็นใบเสร็จราคาซื้อรถหรือรถยนต์ที่ผู้จำหน่ายออกให้กับผู้ซื้อ และต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วนทุกฉบับ)	
๕)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง ๐ ชุด สำเนา ๑ ชุด หมายเหตุ (ใช้เฉพาะกรณีผู้ขอเป็นชาวต่างชาติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)	-
๖)	หนังสือแสดงถิ่นที่อยู่ ฉบับจริง ๑ ชุด สำเนา ๐ ชุด หมายเหตุ (ใช้เฉพาะผู้ขอเป็นชาวต่างชาติ)	-
๗)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง ๐ ชุด สำเนา ๑ ชุด หมายเหตุ (กรณีที่เป็นนิติบุคคล หนังสือมีอายุไม่เกิน ๖ เดือน ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๘)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง ๑ ชุด สำเนา ๐ ชุด หมายเหตุ (กรณีให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ต้องมีหนังสือมอบอำนาจฉบับจริง ที่ลงลายมือชื่อผู้มอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์ และแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจที่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วนทุกฉบับ)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ค่าธรรมเนียมคำขอ ต่อรายการ (หมายเหตุ: (การเงินจะปิดรับเงินตามระเบียบกระทรวงการคลัง เวลา ๑๕.๓๐ น. หากผู้ยื่นคำขอชำระเงินไม่ทันตามเวลาที่กำหนด จะต้องมาชำระเงินภายในวันรุ่งขึ้นก่อนเวลา ๑๕.๓๐ น. และถ้าวันรุ่งขึ้นเป็นวันหยุดราชการ ให้เลื่อนเป็นวันที่ราชการเปิดทำการเป็นวันแรก))	ค่าธรรมเนียม ๕ บาท
๒)	ค่าหนังสืออนุญาตนำรถออกนอกราชอาณาจักร (ฉบับละ) (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๕๐ บาท

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๓)	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตนำเครื่องยนต์สำหรับรถออกนอกราชอาณาจักร (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ ที่รับคำขอ (www.chaiyaphumdt.go.th) (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียน โทรศัพท์ ๑๕๘๔ (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))
๔)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - ๙๙ หมู่ ๔ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ - สายด่วน ๑๒๐๖ / โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐-๘๐ ต่อ ๑๙๐๐ , ๑๙๐๔- ๗ / โทรสาร ๐ ๒๕๐๒ ๖๑๓๒ - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +๖๖ ๙๒ ๖๖๘ ๐๗๗๗ / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

-