

**คู่มือสำหรับประชาชน : การรับรองหลักฐานการส่งบัญชีรับและจำหน่ายรถ หรือเครื่องยนต์สำหรับรถ (N)**

**หน่วยงานที่ให้บริการ :** สำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ กรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม

---

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

กรณีรถใหม่ ขอจดทะเบียนกรุงเทพฯ ยื่นคำขอ/หนังสือแจ้งจำหน่ายและการรับรองหลักฐานการส่งบัญชีรับและจำหน่ายรถ หรือเครื่องยนต์สำหรับรถ

ขอจดทะเบียนภูมิภาค (ต่างจังหวัด) ยื่นคำขอ/หนังสือแจ้งจำหน่ายและการรับรองหลักฐานการส่งบัญชีรับและจำหน่ายรถ หรือเครื่องยนต์สำหรับรถ

หมายเหตุ

\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนานบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

\*\*การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา ๑๕.๓๐ น.

**ช่องทางการให้บริการ**

|                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>สถานที่ให้บริการ</b><br>ที่อยู่ : ๒๔๗ หมู่ ๗ ถนนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสาย ๒<br>ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๐๐๐<br>โทรศัพท์ : ๐๔๔ ๘๑๑ ๓๔๓ | <b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง<br>วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่<br>เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (ไม่มีพักเที่ยง) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๔ นาที

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ                |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------|
| ๑)    | <p><b>การพิจารณา</b></p> <p>การพิจารณา</p> <p>กรณีขอจดทะเบียนกรุงเทพฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอ และ ข้อมูล เอกสารหลักฐาน</li> <li>- เจ้าหน้าที่รับรองหลักฐานการส่งบัญชีฯ ลงนามเจ้านายทะเบียนกรุงเทพฯ</li> </ul> <p>กรณีขอจดทะเบียนภูมิภาค (ต่างจังหวัด)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร คำขอ และ ข้อมูล</li> <li>- ชำระค่าธรรมเนียม ออกใบเสร็จรับเงิน</li> <li>- เจ้าหน้าที่รับรองหลักฐานการส่งบัญชีฯ</li> <li>- เสนอนายทะเบียน เจ้านายทะเบียนจังหวัด</li> </ul> <p>(หมายเหตุ: -)</p> | ๔ นาที   | สำนักมาตรฐานงานทะเบียนและภาษีรถ |

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| ๑)    | <p><b>บัตรประจำตัวประชาชน</b></p> <p>ฉบับจริง ๑ ฉบับ</p> <p>สำเนา ๐ ฉบับ</p> <p><b>หมายเหตุ</b> (กรณีผู้ขออนุญาตมิได้มาดำเนินการด้วยตนเอง ต้องมีหนังสือมอบอำนาจฉบับจริง ที่ลงลายมือชื่อผู้มอบอำนาจ/ผู้รับมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจที่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง กรณีผู้ขอเป็นนิติบุคคลแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการที่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)</p> | กรมการปกครอง               |
| ๒)    | <p><b>แบบคำขอรับรองการส่งบัญชีรับและจำหน่าย</b></p> <p>ฉบับจริง ๑ ฉบับ</p> <p>สำเนา ๐ ฉบับ</p> <p><b>หมายเหตุ</b> -</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                          | กรมการขนส่งทางบก           |

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| ๓)    | หนังสือแจ้งจำหน่าย<br>ฉบับจริง ๑ ฉบับ<br>สำเนา ๐ ฉบับ<br>หมายเหตุ -                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | กรมการขนส่งทางบก           |
| ๔)    | หนังสือมอบอำนาจ<br>ฉบับจริง ๑ ฉบับ<br>สำเนา ๐ ฉบับ<br>หมายเหตุ (กรณีผู้ขออนุญาตมิได้มาดำเนินการด้วยตนเอง ต้องมีหนังสือมอบอำนาจฉบับจริง ที่ลงลายมือชื่อผู้มอบอำนาจ/ผู้รับมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจที่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง กรณีผู้ขอเป็นนิติบุคคลแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการที่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง) | -                          |

#### ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| ๑)    | ค่าธรรมเนียมคำขอ รายการ(คัน) ละ ๕ บาท<br>กรณีขอจดทะเบียนภูมิภาค (ต่างจังหวัด)<br>(หมายเหตุ: (การเงินจะปิดรับเงินตามระเบียบกระทรวงการคลังเวลา ๑๕.๓๐ น. หากผู้ยื่นคำขอชำระเงินไม่ทันตามเวลาที่กำหนด จะต้องมาชำระเงินภายใน ๑๕.๓๐ น.ของวันทำการถัดไป และถ้าหากไม่มาชำระเงินภายในกำหนด ผู้รับคำขอจะยกเลิกคำขอและสงเรื่องคืน)) | ค่าธรรมเนียม ๕ บาท          |

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ                                                                                                                                                             |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑)    | สำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ ที่รับคำขอ (www.chaiyaphumdlr.go.th)<br>(หมายเหตุ: -)                                                                                                             |
| ๒)    | ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียน โทรศัพท์ ๑๕๘๔<br>(หมายเหตุ: -)                                                                                                                    |
| ๓)    | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>(หมายเหตุ: ( เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐)) |
| ๔)    | ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ<br>(หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)                                                               |

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | <p>- ๙๙ หมู่ ๔ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐</p> <p>- สายด่วน ๑๒๐๖ / โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐-๘๐ ต่อ ๑๙๐๐ , ๑๙๐๔- ๗ / โทรสาร ๐ ๒๕๐๒ ๖๑๓๒</p> <p>- <a href="http://www.pacc.go.th">www.pacc.go.th</a> / <a href="https://www.facebook.com/PACC.GO.TH">www.facebook.com/PACC.GO.TH</a></p> <p>ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center)</p> <p>Tel : +๖๖ ๙๒ ๖๖๘ ๐๗๗๗ / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : <a href="mailto:Fad.pacc@gmail.com">Fad.pacc@gmail.com</a>))</p> |

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม                      |
|-------|-----------------------------------|
| ๑)    | การรับรองหลักฐาน<br>(หมายเหตุ: -) |

#### หมายเหตุ

-