

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอรับใบอนุญาตผู้ฝึกสอนขับรถ (N)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ กรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ใดประสงค์จะขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ฝึกสอนขับรถ ให้ยื่นคำขอตามแบบที่กรมการขนส่งทางบก กำหนด พร้อมด้วยเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) บัตรประจำตัวประชาชน ในกรณีผู้ขอเป็นคนต่างด้าว ให้ยื่นใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว หรือหนังสือเดินทาง หรือเอกสารที่ใช้แทนหนังสือเดินทาง และใบสำคัญถิ่นที่อยู่ตามกฎหมายว่าด้วย คนเข้าเมืองหรือเอกสารหลักฐานแสดงที่พักอาศัยในราชอาณาจักรที่ทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐบาลต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศออกให้หรือใบอนุญาตทำงานตามกฎหมาย ว่าด้วยการทำงานของคนต่างด้าว พร้อมด้วยภาพถ่าย

(๒) ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคติดต่อที่เป็นอันตราย และไม่มีโรคประจำตัวอันอาจ เป็นอันตรายขณะขับรถ ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิต ฝั่นเพี้ยน ไม่เป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง หรือติดยาเสพติด หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท ซึ่งมีอายุใช้ได้ตามที่แพทย์ผู้รับรองกำหนดแต่ต้องออกก่อน วันยื่นคำขอไม่เกิน ๑ เดือน

(๓) ใบอนุญาตขับรถที่สามารถขับรถในชนิดที่ประสงค์จะขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ฝึกสอนขับรถ

(๔) รูปถ่ายขนาด ๓ x ๔ เซนติเมตร จำนวน ๓รูป ซึ่งเป็นรูปถ่ายครึ่งตัวหน้าตรงไม่สวมหมวก หรือแว่นตาเข้ม และไม่ใส่ผ้าคลุมใบหน้าหรือผ้าโพกศีรษะ เว้นแต่ผู้ซึ่งมีความจำเป็นตามศาสนานิกาย ของศาสนา หรือลัทธินิยมของศาสนาของตน และถ่ายก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน ๖ เดือน

(๕) ผู้ยื่นคำขอต้องผ่านการอบรมและทดสอบตามเกณฑ์การอบรมและทดสอบโดยมีผลการทดสอบในแต่ละวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ที่อยู่ : ๒๔๗ หมู่ ๗ ถนนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสาย ๒ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๐๐๐ โทรศัพท์ : ๐๔๔ ๘๑๑ ๓๔๓	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (ไม่มีพักเที่ยง)
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๑๓ วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องฯ (หมายเหตุ: -)	๑๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ชัยภูมิ
๒)	การพิจารณา ต้องผ่านการอบรมและทดสอบ ตามเกณฑ์การอบรมและ ทดสอบ โดยมีผลการทดสอบในแต่ละวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ทั้งนี้สามารถศึกษารายละเอียดได้ที่ระเบียบกรมการขนส่ง ทางบกกว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการขอและ การออก การต่ออายุ การพักใช้และการเพิกถอน ใบอนุญาต เป็นผู้ฝึกสอนขับรถ พ.ศ.๒๕๖๒ และเปิดดูได้ที่เว็บไซต์ของ กรมการขนส่งทางบก ที่ www.dlt.go.th หัวข้อ"โรงเรียนสอน ขับรถและผู้ฝึกสอนขับรถ"ส่วนระยะเวลาการอบรมและ ทดสอบ ใช้ระยะเวลา ๕ วัน) (หมายเหตุ: -)	๕ วันทำการ	สำนักงานขนส่งจังหวัด ชัยภูมิ
๓)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ จัดทำใบอนุญาตเป็นผู้ฝึกสอนขับรถและนำเสนอเพื่อลงนามไม่ เกิน ๗ วันทำการ (หมายเหตุ: -)	๗ วันทำการ	สำนักงานขนส่งจังหวัด ชัยภูมิ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	จุดรับคำขอ
๒)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการกงสุล
๓)	ใบสำคัญถิ่นที่อยู่ตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง ฉบับจริง ๑ ฉบับ	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.)

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (เอกสารหลักฐานแสดงที่พักอาศัยในราชอาณาจักรที่ทางราชการหรือหน่วยงาน ของรัฐบาลต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศออกให้หรือใบอนุญาตทำงานตามกฎหมายว่าด้วยการทำงานของคนต่างด้าวพร้อมด้วยภาพถ่าย)	
๔)	ใบรับรองแพทย์ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (อายุไม่เกิน ๑ เดือน)	กระทรวงสาธารณสุข
๕)	ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ขับรถใบอนุญาตขับรถที่สามารถขับรถในชนิดที่ประสงค์จะขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ฝึกสอนขับรถ)	สำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ ที่รับคำขอ (www.chaiyaphumdt.go.th) (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียน โทรศัพท์๑๕๘๔ (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))
๔)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - ๙๙ หมู่ ๔ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ - สายด่วน ๑๒๐๖ / โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐-๘๐ ต่อ ๑๙๐๐ , ๑๙๐๔- ๗ / โทรสาร ๐ ๒๕๐๒ ๖๑๓๒ - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +๖๖ ๙๒ ๖๖๘ ๐๗๗๗ / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

-