

คู่มือสำหรับประชาชน : การออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก (N)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ กรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒

(๑) กรณีเป็นบุคคลธรรมดา ผู้ขอต้องมีสัญชาติไทย

(๒) กรณีเป็นนิติบุคคลต้องจดทะเบียนตามกฎหมายไทย และมีสำนักงานใหญ่อยู่ในราชอาณาจักรไทย

- ในกรณีที่เป็นการขนส่งผู้โดยสารส่วนบุคคล ผู้เป็นหุ้นส่วนทั้งหมดต้องมีสัญชาติไทย
- ในกรณีที่เป็นการขนส่งผู้โดยสารสาธารณะ ผู้เป็นหุ้นส่วนจำกัด ผู้เป็นหุ้นส่วนจำพวกไม่จำกัดความรับผิดชอบต้องมีสัญชาติไทย และทุนของหุ้นส่วนจำกัดนั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๑ ต้องเป็นของผู้เป็นหุ้นส่วน ซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาและมีสัญชาติไทย
- ในกรณีที่เป็นการขนส่งผู้โดยสารสาธารณะ ผู้เป็นหุ้นส่วนจำกัด ผู้เป็นหุ้นส่วนจำพวกไม่จำกัดความรับผิดชอบต้องมีสัญชาติไทย และทุนของบริษัทจำกัดนั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๑ ต้องเป็นของผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาและมีสัญชาติไทย
- ในกรณีที่เป็นการขนส่งผู้โดยสารสาธารณะ ผู้เป็นหุ้นส่วนจำกัด ผู้เป็นหุ้นส่วนจำพวกไม่จำกัดความรับผิดชอบต้องมีสัญชาติไทย และทุนของบริษัทมหาชนจำกัดนั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๑ ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมดต้องเป็นของผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา และมีสัญชาติไทย

๒. ผู้ขอต้องยื่นขอรับใบอนุญาตประกอบการขนส่งตามแบบของกรมการขนส่งทางบก พร้อมด้วยหลักฐานประกอบการคำขอตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๒๔) ออกตามความในพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒

๓. ผู้ขอควรขอในลักษณะของนิติบุคคลโดยทุนจดทะเบียนไม่ควรน้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และนิติบุคคลนั้นต้องมีวัตถุประสงค์ที่จะทำการประกอบการขนส่ง

๔. หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ต้องเป็นหนังสือรับรองที่ออกให้มาแล้วไม่เกิน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ยื่นคำขอ

๕. รูปถ่ายสำนักงานประกอบการขนส่งต้องแสดงให้เห็นป้ายชื่อสำนักงานปรากฏอยู่ด้วย

๖. ผู้ขอต้องมีสถานที่เก็บ ช่อม และบำรุงรักษารถ แห่งเดียวหรือหลายแห่งรวมกัน สำหรับเก็บ ช่อม และบำรุงรักษารถได้จริง และควรเพียงพอกับจำนวนรถที่ผู้ขอได้ขออนุญาตไว้ทุกคัน โดยต้องไม่ใช่บริเวณของสถานที่ในทางศาสนา หรือสถานศึกษา หรือไม่ตั้งอยู่ในบริเวณที่จะก่อให้เกิดอันตรายหรือความไม่สงบต่อสถานที่ใกล้เคียงและต้องมีถนนหรือทางให้สามารถเข้าออกได้โดยสะดวก ทั้งนี้ ต้องมีหลักฐานแสดงการมีสิทธิใช้สถานที่เก็บ ช่อม ให้ใช้ภาพถ่าย โฉนดที่ดิน หรือทะเบียนบ้านซึ่งเป็นที่ตั้งของสถานที่

๗. เครื่องหมายที่ต้องให้ปรากฏประจำรถทุกคัน เป็นเครื่องหมายที่ผู้ประกอบการขนส่งจะต้องจัดให้มีปรากฏไว้ที่ด้านข้างตัวรถด้านนอกทั้งสองข้างให้สามารถเห็นได้ชัดเจน

๘. กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาดำเนินการแทน ต้องใช้หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาเอกสาร

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ กรมการขนส่งทางบก www.dlt.go.th หัวข้อส่วนราชการ เว็บไซต์
หน่วยงานภายใน สำนักการขนส่งสินค้า ส่วนประกอบการขนส่งสินค้า

หมายเหตุ *ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน
คู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่
สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสาร
หลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดใน
บันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึก
ดังกล่าว และจะมอบสำเนานำบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

* ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ/หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่าง
ขั้นตอนนับรวมไว้ใน ระยะเวลาดำเนินการ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ที่อยู่ : ๒๔๗ หมู่ ๗ ถนนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสาย ๒ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๐๐๐ โทรศัพท์ : ๐๔๔ ๘๑๑ ๓๔๓	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (ไม่มีพักเที่ยง)
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๑๖ วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร การรับคำขอและตรวจสอบเอกสารหลักฐานเบื้องต้น โดย นักวิชาการขนส่ง ส่วนประกอบการขนส่งสินค้า (หมายเหตุ: (ผู้ยื่นคำขอฯ พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ ณ จุดรับคำขอ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำ ขอ เอกสารประกอบคำขอและคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ)) (หมายเหตุ: -)	๐.๕ วันทำการ	กรมการขนส่งทางบก
๒)	การพิจารณา ๒.๑ การตรวจสอบพิจารณาข้อมูลและหลักฐาน ๒.๒ สรุปข้อเท็จจริง	๘ วันทำการ	กรมการขนส่งทางบก

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	๒.๓ จัดทำวาระการประชุม เสนอนายทะเบียน ๒.๔ นายทะเบียนเห็นชอบร่างวาระฯ (หมายเหตุ: -)		
๓)	การพิจารณา การประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณากำหนดและปรับปรุง เงื่อนไขในใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของในเขตกรุงเทพมหานคร (หมายเหตุ: (ประชุมคณะอนุกรรมการ ฯ พิจารณอนุมัติ และ แจ้งมติที่ประชุม))	๗ วันทำการ	กรมการขนส่งทางบก
๔)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ การลงนามอนุญาต โดย ผู้อำนวยการสำนักการขนส่งสินค้า (หมายเหตุ: (เจ้าหน้าที่จัดทำใบอนุญาตฯ และบัญชีรถ ก็ต่อเมื่อ ผู้ขอได้ยื่นชำระค่าธรรมเนียมแล้ว จึงนำเสนอนายทะเบียนลง นาม))	๐.๕ วันทำการ	กรมการขนส่งทางบก

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (เฉพาะกรณีผู้ขออนุญาตประกอบการขนส่งมาดำเนินการ ด้วยตนเองเท่านั้น)	กรมการปกครอง
๒)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (เฉพาะกรณีผู้ขออนุญาตประกอบการขนส่งมาดำเนินการ ด้วยตนเองเท่านั้น)	กรมการปกครอง
๓)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีกรรมการผู้มีอำนาจเป็นบุคคลต่างด้าว ต้องใช้สำเนา หนังสือเดินทาง ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการกงสุล

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๔)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (หลักฐานอื่น ๆ ที่ต้องเพิ่มเติม ๑. สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ ๒. สำเนาข้อบังคับฉบับตีพิมพ์หรือรายงานการประชุมจัดตั้งบริษัท ๓. สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการทุกท่าน คนละ ๑ ฉบับ พร้อมประทับตรานิติบุคคลให้ครบถ้วนทุกฉบับและลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ๕. กรณีที่ผู้ขอเป็นบุคคลธรรมดา ต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ๖. กรณีผู้ขอเป็นนิติบุคคลและมีผู้ถือหุ้นเป็นนิติบุคคลสัญชาติไทย ต้องแนบหนังสือรับรองของนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทแสดงการจดทะเบียนและสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นของนิติบุคคลผู้ถือหุ้นนั้น ๆ ด้วย)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๕)	หนังสือมอบอำนาจและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ กรณีกระทำการแทน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ขอรับหนังสือมอบอำนาจได้ที่ส่วนประกอบการขนส่งสินค้า สำนักงานขนส่งสินค้า อาคาร ๔ ชั้น ๗ หรือดาวน์โหลดได้จาก website : https://www.thaitruckcenter.com/tdsc/index หัวข้อดาวน์โหลดเอกสาร กรณีที่ผู้ขอไม่ได้ดำเนินการด้วยตนเอง ต้องใช้หนังสือมอบอำนาจ ตีอากรแสตมป์ ๑๐ บาท หรือ ๓๐ บาท)	สำนักงานขนส่งสินค้า
๖)	หนังสือชี้แจงการขอประกอบการขนส่ง (ปริมาณงานในการขนส่ง) ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (สำเนาสัญญาจ้างขนส่งสินค้า หรือ ใบเสร็จรับเงินค่าขนส่งสินค้า หรือหลักฐานอื่นที่แสดงถึงรายละเอียดการรับจ้างขนส่งสินค้าของผู้ขออนุญาตฯ)	-
๗)	เอกสารเกี่ยวกับตัวรถ ฉบับจริง ๐ ฉบับ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (- สำเนาหนังสือแสดงการจดทะเบียนรถที่ใช้ในการประกอบการขนส่งทุกคัน หรือหนังสือแจ้งจำหน่ายรถใหม่ หรือเอกสารอื่น (กรณีรถใหม่) - เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของรถตรงกับที่ขอประกอบการขนส่ง)	
๘)	เอกสารเกี่ยวกับสถานประกอบการ ฉบับจริง ๒ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (๑. รูปถ่ายสำนักงาน (ภายนอกและภายใน) ขนาด ๗.๖๐x๑๒.๗๐ ซม. ขึ้นไป จำนวน ๒ รูป (เห็นป้ายสำนักงานและห้องทำงานอย่างละ ๑ รูป) ๒. รูปถ่ายสถานที่เก็บ ซ่อม และบำรุงรักษารถ ขนาด ๗.๖๐x๑๒.๗๐ ซม. ขึ้นไป จำนวน ๒ รูป (เห็นทางเข้า-ออก และลานจอดรถอย่างละ ๑ รูป) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบสถานที่จริงให้ตรงกับเอกสารหลักฐานที่ยื่นขอ)	-
๙)	หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิการใช้สถานที่เก็บรถ ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (๑. ภาพถ่ายโฉนดที่ดิน หรือภาพถ่ายหนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส.๓ก.) ๒. สัญญาเช่าสถานที่ หรือสัญญาให้สิทธิการใช้สถานที่ หรือหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ (ควรมีระยะเวลาการใช้สถานที่ไม่น้อยกว่า ๕ ปี) ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้เป็นเจ้าของที่ดิน)	-
๑๐)	คำขออนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง (ขส.บ. ๑๑ ก.) ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ขอรับคำขอได้ที่ส่วนประกอบการขนส่งสินค้า สำนักการขนส่งสินค้า อาคาร ๔ ชั้น ๗ หรือดาวน์โหลดคำขอได้จาก website : https://www.thaitruckcenter.com/tdsc/index หัวข้อดาวน์โหลดเอกสาร)	สำนักการขนส่งสินค้า

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑๑)	บันทึกคำรับรอง ฉบับจริง ๒ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ขอรับคำขอได้ที่ส่วนประกอบการขนส่งสินค้า สำนักงานขนส่งสินค้า อาคาร ๔ ชั้น ๗ หรือดาวน์โหลดคำขอได้จาก website : https://www.thaitruckcenter.com/tdsc/index หัวข้อดาวน์โหลดเอกสาร)	สำนักงานขนส่งสินค้า
๑๒)	คำขอมองหลักทรัพย์ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ขอรับคำขอได้ที่ส่วนประกอบการขนส่งสินค้า สำนักงานขนส่งสินค้า อาคาร ๔ ชั้น ๗ หรือดาวน์โหลดคำขอได้จาก website : https://www.thaitruckcenter.com/tdsc/index หัวข้อดาวน์โหลดเอกสาร)	สำนักงานขนส่งสินค้า

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง ด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของ (ใบอนุญาตฯ มีอายุ ๕ ปี) (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๑,๕๐๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ ที่รับคำขอ (www.chaiyaphumdl.go.th) (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียน กรมการขนส่งทางบก โทรศัพท์ ๑๕๘๔ (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))
๔)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - ๙๙ หมู่ ๔ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
	- สายด่วน ๑๒๐๖ / โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐-๘๐ ต่อ ๑๙๐๐ , ๑๙๐๔- ๗ / โทรสาร ๐ ๒๕๐๒ ๖๑๓๒ - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +๖๖ ๙๒ ๖๖๘ ๐๗๗๗ / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑)	คำขออนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-