

คู่มือสำหรับประชาชน : การบรรจุรถในใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก (N)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ กรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. มีเงื่อนไขจำนวนรถในใบอนุญาตประกอบการขนส่ง ฯ วางอยู่และมีเงื่อนไขเวลาอยู่ภายใน ๑๘๐ วัน นับแต่วันที่ได้ทราบมติ
๒. มีตัวรถเป็นรถใหม่หรือเป็นรถที่มีทะเบียนแล้ว
๓. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒
 - (๑) กรณีเป็นบุคคลธรรมดาผู้ขอต้องมีสัญชาติไทย
 - (๒) กรณีเป็นนิติบุคคลต้องจดทะเบียนตามกฎหมายไทยและมีสำนักงานใหญ่อยู่ในราชอาณาจักรไทย
 - ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนผู้ถือหุ้นส่วนทั้งหมดต้องมีสัญชาติไทย
 - ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นส่วนจำกัดผู้ถือหุ้นส่วนจำพวกไม่จำกัดความรับผิดทั้งหมดต้องมีสัญชาติไทยและทุนของหุ้นส่วนจำกัดนั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๑ ต้องเป็นของผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาและมีสัญชาติไทย
 - ในกรณีที่บริษัทจำกัดกรรมการบริษัทจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งต้องมีสัญชาติไทยและทุนของบริษัทจำกัดนั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๑ ต้องเป็นของผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาและมีสัญชาติไทย
 - ในกรณีที่บริษัทมหาชนจำกัดกรรมการบริษัทจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งต้องมีสัญชาติไทยและทุนของบริษัทมหาชนจำกัดนั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๑ ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมดต้องเป็นของผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาและมีสัญชาติไทย
๒. ผู้ขอต้องยื่นขอรับใบอนุญาตประกอบการขนส่งตามแบบของกรมการขนส่งทางบกพร้อมด้วยหลักฐานประกอบคำขอตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๒๔) ออกตามความในพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒
๓. ผู้ขอควรขอในลักษณะของนิติบุคคลโดยทุนจดทะเบียนไม่ควรน้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และนิติบุคคลนั้นต้องมีวัตถุประสงค์ที่จะทำการประกอบการขนส่ง
๔. หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต้องเป็นหนังสือรับรองที่ออกให้มาแล้วไม่เกิน ๙๐ วันนับแต่วันที่ยื่นคำขอ
๕. รูปถ่ายสำนักงานประกอบการขนส่งต้องแสดงให้เห็นป้ายชื่อสำนักงานปรากฏอยู่ด้วย

๖. ผู้ขอต้องมีสถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถแห่งเดียวหรือหลายแห่งรวมกันสำหรับเก็บซ่อมและบำรุงรักษารถได้จริงและควรเพียงพอกับจำนวนรถที่ผู้ขอได้ขออนุญาตไว้ทุกคันโดยไม่ต้องไม่ใช้บริเวณของสถานที่ในทางศาสนาหรือสถานศึกษาหรือไม่ตั้งอยู่ในบริเวณที่จะก่อให้เกิดอันตรายหรือความไม่สงบต่อสถานที่ใกล้เคียงและต้องมีถนนหรือทางให้สามารถเข้าออกได้โดยสะดวกทั้งนี้ต้องมีหลักฐานแสดงการมีสิทธิใช้สถานที่เก็บฯ ให้ใช้ภาพถ่ายโฉนดที่ดินหรือทะเบียนบ้านซึ่งเป็นที่ตั้งของสถานที่

๗. เครื่องหมายที่ต้องให้ปรากฏประจำรถทุกคันเป็นเครื่องหมายที่ผู้ประกอบการขนส่งจะต้องจัดให้มีปรากฏไว้ที่ด้านข้างตัวรถด้านนอกทั้งสองข้างให้สามารถเห็นได้ชัดเจน

๘. กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาดำเนินการแทน ต้องใช้หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาเอกสาร

ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์กรมการขนส่งทางบก www.dlt.go.th หัวข้อส่วนราชการเว็บไซต์หน่วยงานภายในสำนักการขนส่งสินค้าส่วนประกอบการขนส่งสินค้า

หมายเหตุ ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาทะเบียนรถดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

* ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ/หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ใน “ระยะเวลาดำเนินการ”

*โดยกำหนดเงื่อนไขให้ผู้ขออนารถที่ได้รับความเห็นชอบในครั้งนี้ เข้าดำเนินการทางทะเบียนและภาษีภายในกำหนด ๑๘๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบหนังสือแจ้งมติฯ หากไม่สามารถนำรถคันใดเข้าดำเนินการทางทะเบียนและภาษีได้ภายในกำหนด ให้ระงับการดำเนินการทางทะเบียนรถคันดังกล่าว และให้ลดเงื่อนไขเกี่ยวกับจำนวนรถลงเหลือเท่ากับจำนวนรถที่ได้นำเข้าดำเนินการทางทะเบียนและภาษีแล้วภายในกำหนด

ในกรณีที่ผู้ประกอบการขนส่งขอผ่อนผันกำหนดระยะเวลาการนำรถเข้าดำเนินการทางทะเบียนและภาษีออกไปอีกให้นายทะเบียนกลางพิจารณาอนุมัติผ่อนผัน โดยกำหนดเงื่อนไขให้นำรถที่ได้รับอนุมัติเข้าดำเนินการทางทะเบียนและภาษีให้แล้วเสร็จ ภายในกำหนด ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดกำหนดระยะเวลาเดิม หากไม่สามารถนำรถคันใด

เข้าดำเนินการทางทะเบียนและภาษีให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้ระงับการดำเนินการทางทะเบียนและภาษีรถคันนั้น โดยให้นายทะเบียนกลางลดเงื่อนไขเกี่ยวกับจำนวนรถลงทะเบียนเท่ากับจำนวนรถที่ได้นำเข้าดำเนินการทางทะเบียนและภาษีแล้วภายในกำหนด

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ที่อยู่ : ๒๔๗ หมู่ ๗ ถนนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสาย ๒ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๐๐๐ โทรศัพท์ : ๐๔๔ ๘๑๑ ๓๔๓	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (ไม่มีพักเที่ยง)
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๕.๓๕ ชั่วโมง

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร การตรวจสอบเอกสาร โดยเจ้าหน้าที่ของส่วนประกอบการ ขนส่งสินค้า (หมายเหตุ: (ไม่นับรวมเวลาที่รอคอย))	๑๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ชัยภูมิ
๒)	การพิจารณา ๒.๑ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรถว่าไม่ได้อยู่ในบัญชี รถ ขส.บ.๑๑ ๒.๒ มีการถอนรถออกจากประกอบการรายอื่น ๒.๓ สรุปรายละเอียดเสนอนายทะเบียน (หมายเหตุ: -)	๕ ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัด ชัยภูมิ
๓)	การพิจารณา การพิจารณาอนุญาต โดยนายทะเบียนกลาง (หมายเหตุ: (นายทะเบียนพิจารณาอนุมัติให้บรรจรถ ไม่นับ รวมระยะเวลาที่รอคอย))	๑๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ชัยภูมิ
๔)	การตรวจสอบเอกสาร การลงนามอนุญาต โดยหัวหน้าส่วนประกอบการขนส่งสินค้า (หมายเหตุ: (นายทะเบียนลงนาม การแจ้งผลการพิจารณา โดยเจ้าหน้าที่ของส่วนประกอบการขนส่งสินค้า ไม่นับรวม ระยะเวลาที่รอคอย))	๑๕ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ชัยภูมิ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	คำขอบรรจุรถ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ขอรับคำขอได้ที่ส่วนประกอบการขนส่งสินค้า สำนักงานการขนส่งสินค้า อาคาร ๔ ชั้น ๗ หรือดาวน์โหลดคำขอได้จาก website : https://www.thaitruckcenter.com/tdsc/index)	สำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ
๒)	ใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (เพื่อนำมาปรับปรุงเงื่อนไขในใบอนุญาตฯ ฉบับจริงให้ถูกต้องกันกับสำเนาใบอนุญาตฯ ที่ทางราชการมีอยู่)	สำนักงานการขนส่งสินค้า
๓)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (เฉพาะกรณีผู้ขออนุญาตประกอบการขนส่งมาดำเนินการด้วยตนเองเท่านั้น)	กรมการปกครอง
๔)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (เฉพาะกรณีผู้ขออนุญาตประกอบการขนส่งมาดำเนินการด้วยตนเองเท่านั้น)	กรมการปกครอง
๕)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีกรรมการผู้มีอำนาจเป็นบุคคลต่างด้าว ต้องใช้สำเนาหนังสือเดินทาง ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)	-
๖)	หนังสือมอบอำนาจและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ กรณีกระทำการแทน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (- กรณีที่ผู้ขอไม่ได้ดำเนินการด้วยตนเอง ต้องใช้หนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท หรือ ๓๐ บาท	สำนักงานการขนส่งสินค้า

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	- ดาวนโหลดหนังสือมอบอำนาจได้จาก website : https://www.thaitruckcenter.com/tdsc/index)	
๗)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล พร้อม วัตถุประสงค์ มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ยื่นคำขอ พร้อมสำเนา บัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม คน ละ ๑ ฉบับ และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง กรณีที่ผู้ขอเป็น บุคคลธรรมดา ต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนา ทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๘)	สำเนาหนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ หรือสำเนาหนังสือรับรอง หลักฐานการรับส่งบัญชีรถ ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ที่มีความเกี่ยวข้องกับรถคันที่ขอบรรจุในใบอนุญาตฯ ฉบับ ที่มีคำขอ)	สำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ ที่รับคำขอ (www.chaiyaphumdl.go.th) (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียน กรมการขนส่งทางบก โทรศัพท์ ๑๕๘๔ (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))
๔)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
	- ๙๙ หมู่ ๔ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ - สายด่วน ๑๒๐๖ / โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐-๘๐ ต่อ ๑๙๐๐ , ๑๙๐๔- ๗ / โทรสาร ๐ ๒๕๐๒ ๖๑๓๒ - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +๖๖ ๙๒ ๖๖๘ ๐๗๗๗ / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com)

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑)	คำขอบรรจุรถ (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-