

คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตใช้รถผิดประเภทและใช้รถทำการขนส่งนอกเส้นทางหรือนอกท้องที่ (N)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ กรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสารหรือผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งโดยรถขนาดเล็ก จะขออนุญาตใช้รถทำการขนส่ง ผิดประเภท หรือใช้รถทำการขนส่งนอกเส้นทางเป็นการชั่วคราวได้เฉพาะกรณีดังนี้

๑.ใช้เป็นรถโดยสารส่วนบุคคลเพื่อกิจธุระส่วนตัวของผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งหรือเจ้าของรถ

๒.ใช้เป็นรถโดยสารไม่ประจำทางเพื่องานของทางราชการ หรือเพื่องานกุศลหรือสาธารณะประโยชน์

๓.ใช้เป็นรถโดยสารประจำทางรับส่งผู้โดยสารในเส้นทางอื่น ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อแก้ไขปัญหา เนื่องจากรถโดยสารประจำทางในเส้นทางนั้นมีไม่เพียงพอ

๔.ใช้เป็นรถโดยสารไม่ประจำทางได้เฉพาะในกรณีที่มีความจำเป็น เนื่องจากในจังหวัดนั้นไม่มีผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งประจำทาง ด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสารหรือมีจำนวนรถที่ใช้เพื่อการนั้นไม่เพียงพอ

๕.ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งที่จะนำรถของตนไปใช้ตาม ๑ , ๒ , ๓ หรือ ๔ ต้องมีรถเหลืออยู่เกินกว่าจำนวนรถขั้นต่ำตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตประกอบการขนส่ง

๖.ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งปิดหนังสืออนุญาตนั้นไว้ที่ด้านหน้าของรถตลอดเวลาที่นำรถไปใช้ทำการขนส่งผิดประเภทหรือใช้ทำการขนส่งนอกเส้นทางหรือนอกท้องที่

*ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

****ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ/หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ในระยะเวลาดำเนินการรวม**

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ที่อยู่ : ๒๔๗ หมู่ ๗ ถนนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสาย ๒ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๐๐๐ โทรศัพท์ : ๐๔๔ ๘๑๑ ๓๔๓	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (ไม่มีพักเที่ยง)
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๖๐ นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและเอกสาร หลักฐานประกอบคำขอ (หมายเหตุ: -)	๑๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ชัยภูมิ
๒)	การพิจารณา ตรวจสอบเงื่อนไขใบอนุญาตประกอบการขนส่ง สถานะ ของรถคันที่ขออนุญาต / จัดทำหนังสืออนุญาตเสนอขาย ทะเบียนอนุญาตและลงนาม (หมายเหตุ: -)	๔๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ชัยภูมิ
๓)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ นายทะเบียนกลางพิจารณาอนุญาตและลงนาม (หมายเหตุ: -)	๑๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ชัยภูมิ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	คำขออนุญาตให้ใช้รถผิดประเภทและใช้รถทำการขนส่งนอก เส้นทางหรือนอกท้องที่ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๒)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (๑. กรณีผู้มีอำนาจลงนามมาดำเนินการด้วยตนเอง ๒.กรณีผู้ประกอบการขนส่งมิได้มาดำเนินการด้วยตนเองต้องแนบ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ ๓.สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามให้ ครบถ้วนพร้อมประทับตรา(ถ้ามี))	กรมการปกครอง
๓)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (๑.ถ้ามี ๒.สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)	กรมการปกครอง
๔)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (๑.นายทะเบียนฯ รับรองไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึงวันที่ยื่นคำ ขอ ๒.สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๕)	ตารางกรมธรรม์ประกันภัยคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนา ถูกต้องทุกฉบับ)	-
๖)	สำเนาทะเบียนรถ ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนา ถูกต้องทุกฉบับ)	สำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ
๗)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ	สำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ (๑.กรณีมอบอำนาจ ๒.พร้อมผนึกอากรแสตมป์)	

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ ที่รับคำขอ (www.chaiyaphumdlr.go.th) (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียน โทศภัท ๑๕๘๔ (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))
๔)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - ๙๙ หมู่ ๔ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ - สายด่วน ๑๒๐๖ / โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐-๘๐ ต่อ ๑๙๐๐ , ๑๙๐๔- ๗ / โทรสาร ๐ ๒๕๐๒ ๖๑๓๒ - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +๖๖ ๙๒ ๖๖๘ ๐๗๗๗ / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑)	คำขออนุญาตให้ใช้รถผิดประเภทและใช้รถทำการขนส่งนอกเส้นทางหรือนอกท้องที่ (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ -